

CURRICULUM VITAE

PITIGLIANI GIULIETTA

NATA A MILANO IL 5 MARZO 1953
RESIDENTE A MILANO IN VIA VARESINA 15

ESPERIENZA LAVORATIVA

Marzo 1973 / Sett.1991	TELENORMA SPA MILANO Responsabile ufficio amministrazione del personale
Sett. 1991 / Ott.2009	BOSCH ITALIA MILANO Funzionario ufficio finanza e affari societari
Novembre 2009	PENSIONE
Genn. 2010	OSPEDALE SACCO MILANO Volontaria reparto pediatria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1971 DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Durante la carriera lavorativa, partecipazione a numerosi corsi di formazione aziendale.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- Consulenza alla direzione con proposte concrete al fine di ridurre eventuali problematiche di conformità alla normativa e per aumentare efficienza aziendale
- Ottimizzazione delle conoscenze e della produttività del personale formando, monitorando e indirizzando efficacemente i dipendenti sulle procedure e protocolli normativi migliori.
- Discussione di tutti gli aspetti del lavoro con i dipendenti, inclusi mansioni, compensi e politiche, allo scopo di instaurare un rapporto professionale trasparente.
- Espletamento delle pratiche di acquisizione di nuove società del gruppo, in particolar modo riguardo agli aspetti amministrativi, finanziari e del personale.

- **INTERESSI**

- Lettura
- Viaggi
- Giardinaggio

Milano, Settembre 2021